

De vrijzinnig humanistisch consulent (*)

PROFIELVOORWAARDEN EN TAAKOMSCHRIJVING

* voormalige benaming: moreel consulent, cfr. de wet van 21 juni 2002.

* hij=hij/zij

1. Algemene taakomschrijving

De opdracht van de vrijzinnig humanistisch consulent bestaat erin de vrijzinnig humanistische dienstverlening uit te bouwen en uit te dragen.

De vrijzinnig humanistische dienstverlening slaat op de professionele hulp in al zijn aspecten die zich richt tot de bevolking zonder discriminatie en die gegeven wordt vanuit een vrijzinnig humanistisch perspectief en verleend door een afgevaardigde van deMens.nu of door een erkend vrijwilliger van een lidvereniging. De dienstverlening gebeurt op basis van de deontologische code en praktijkrichtlijnen van deMens.nu in vol respect voor ieders keuzevrijheid en waardepatroon. De dienstverlening wordt aangeboden of georganiseerd vanuit daartoe erkende huizenvandeMens. Deze huizenvandeMens fungeren als laagdrempelige ontmoetingsplaats.

De werking van de vrijzinnig humanistische dienstverlening slaat op de volgende terreinen:

- het verspreiden van het vrijzinnig humanistische gedachtegoed en dito levensbeschouwing,
- het versterken van de vrijzinnig humanistische verenigingen,
- het opbouwen en ondersteunen van de lokale vrijzinnig humanistische levensbeschouwelijke gemeenschappen,
- het vorm geven en organiseren van vrijzinnig humanistische plechtigheden.

De job biedt vele uitdagingen en veel mogelijkheden tot zelfontplooiing.

2. Bijzondere taken en vereisten

De vrijzinnig humanistisch consulent houdt zich vooral bezig met:

- Plechtigheden / Riten
- Gesprekken levensvragen en zelfbeschikking
- Gemeenschapsvorming – ondersteuning van lidverenigingen
- Representatie en PR vrijzinnige humanistische gemeenschap
- Info en educatie
- Vrijwilligers en jongeren
-

Concreet wil dit zeggen dat er gewerkt wordt vanuit een humanistisch-emancipatorische grondhouding en aanpak binnen volgende werkgebieden:

Gesprekken levensvragen en zelfbeschikking:

- Werken vanuit het concept van emancipatie en methodische doorverwijzing waarbij met de cliënt, binnen een beperkt tijdskader, samen gezocht wordt naar een oplossing die het best bij zijn behoeften aansluit en zo mee bijdraagt tot de zelfredzaamheid en vat op eigen leven;
- Werken vanuit een laagdrempelig en toegankelijk perspectief;
- Therapeutische hulpverlening wordt uitgesloten.

Plechtigheden / riten:

- Onderkennen van het belang van persoonlijke rituelen bij belangrijke levensmomenten;
- Inzicht hebben in de specificiteit van de vrijzinnig humanistische plechtigheden en dit ook uitdragen;
- Creatief en authentiek zijn in het uitwerken van een vrijzinnig humanistische plechtigheid;
- Professioneel uitvoeren van diverse vrijzinnig humanistische plechtigheden;
- Begeleiden van vrijwilligers in het leren uitvoeren van deze plechtigheden.

Info en educatie:

- Fungeren als hefboom voor de verspreiding van het vrijzinnig humanistisch gedachtegoed;
- Informeren en vormen van mensen met betrekking tot vrijzinnig humanistische waarden en structuren en dit op regionaal niveau. Dit zowel op vraag als pro actief; zowel pedagogisch als agogisch;
- Verstrekken van inlichtingen, eigen of andere publicaties en documenten over het vrijzinnig humanisme in het algemeen en in al zijn deelaspecten (o.a. het netwerk van vrijzinnig humanistische verenigingen);
- Wisselwerking met het intern kenniscentrum;
- Indien nodig, deskundig doorverwijzen naar aanbod in het netwerk.

Gemeenschapsvorming:

- Omvat alle initiatieven die een link hebben met het georganiseerd vrijzinnig humanisme;
- Het bewaken en naar buiten brengen van de vrijzinnig humanistische identiteit;
- Samenwerken met en ondersteunen van lidverenigingen; organisaties die het vrijzinnig humanistisch gedachtegoed onderschrijven en vrijzinnig humanistische individuen;
- Het opzetten van acties ten bate van de eigen gemeenschap;
- Vergroten van de wederzijdse betrokkenheid tussen alle leden van de regionale afdelingen van de lidverenigingen en het regionale huisvandeMens;
- Instaan voor het bevorderen van de onderlinge communicatie.

Representatie en PR vrijzinnig humanistische gemeenschap:

- Regionaal uitdragen en verankeren van het vrijzinnig gedachtegoed naar het brede maatschappelijke veld;
- Initiatieven nemen die bijdragen tot het ontstaan en vormen van een plaatselijke of regionale vrijzinnig humanistische gemeenschap;
- Actief in kaart brengen van belangrijke actoren;
- Contacten onderhouden, voeden, betrekken.....;
- Een actieve en doelgerichte aanwezigheidspolitiek voeren in de diverse domeinen en op verschillende niveaus;
- Wisselwerking met het intern kenniscentrum.

Onthaal, administratie § logistiek

- Mee instaan voor een warm en gepast onthaal;
- Administratieve opdrachten tijdig en correct nakomen;
- Zorg voor gepast taalgebruik en een verzorgd voorkomen;
- Zorg voor de werkmiddelen die ter beschikking worden gesteld.

3. Profiel

3.1. Levensvisie/waarden

Van de vrijzinnig humanistisch consulent wordt een duidelijk geprofileerde niet-confessionele levensvisie verwacht en een overeenkomstige consequente levenshouding.

3.2. Cognitieve en technische vaardigheden

- Beschikken over voldoende kennis en kunde om de job te operationaliseren.
- Basiskennis inzake werken met PC in functie van de job is vereist.
- Goede kennis hebben van de georganiseerde vrijzinnigheid en de welzijnssector binnen het werkingsgebied.
- Steeds bereid zijn zich bij te scholen om andere vaardigheden te ontwikkelen.

3.3. Voorkomen / taalgebruik

- Een verzorgd en net uiterlijk hebben.
- Verzorgde en nette kledij dragen.
- Mondeling een duidelijke, verzorgde en correcte taal hanteren.
- Schriftelijk een duidelijke, verzorgde en correcte taal hanteren.

4. Vereisten

Deze functie stelt een aantal eisen en verwachtingen.

Opname in de wervingsreserve:

- Tenminste beschikken over een diploma van Bachelor of gelijkgesteld.
- Door de selectiejury toegelaten worden tot de rekruteringsprocedure op basis van het ingestuurde kandidaatstellingsdossier.
- De levensbeschouwelijke screening doorstaan.
- De proeven met goed gevolg doorlopen.
- Een positief onderhoud met de selectiejury hebben.
- Gunstig gerangschikt zijn.

Aanwerving:

- Voorgedragen worden als titularis van de functie aan het dagelijks bestuur van deMens.nu.

5. Competenties

Een vrijzinnig humanistisch consulent:

- Vertoont vrijzinnig engagement.
- Heeft een grote belangstelling voor mensen.
- Is dynamisch.
- Is communicatief.
- Is luistervaardig.
- Heeft een groot empathisch vermogen.
- Heeft een organisatorisch vermogen.
- Heeft zin voor zelfreflectie.
- Heeft zin voor zelfvorming.
- Heeft een sterk ontwikkeld verantwoordelijkheidsgevoel.
- Is assertief.
- Bezit doorzettingsvermogen.
- Is leergierig.
- Legt vlot sociale contacten.

- Heeft inzicht in eigen kunnen.
- Werkt aan zwakke punten.
- Staat open voor feedback.
- Accepteert feedback en integreert ze in het gedrag.
- Kan gezag aanvaarden.
- Is integer.
- Is loyaal.
- Is discreet.
- Respecteert het beroepsgeheim.
- Heeft zin voor samenwerking.
- Is stressbestendig.
- Heeft zin voor initiatief.
- Werkt systematisch en doelgericht.
- Kan flexibiliteit aan de dag leggen.
- Heeft zelfvertrouwen.
- Is contextgevoelig.
- Werkt constructief samen.
- Heeft oog voor een goede teamwerking en is collegiaal.
- Hanteert in de omgang met vrijwilligers een gezonde mix van een diplomatieke en respectvolle houding met een assertieve ingesteldheid.
- Streeft naar volledig en nauwkeurig werken.
- Is stipt in verband met gemaakte afspraken.
- Kan met conflicten omgaan.
- Kan actuele informatica en andere administratieve hulpmiddelen adequaat hanteren.
- Kan zelfstandig én in teamverband werken.
- Werkt snel en accuraat.
- Werkt ordelijk.
- Drukt zich nauwkeurig, vlot en beknopt uit, zowel schriftelijk als mondeling.
- Bewaakt de grenzen, is voldoende betrokken zonder zichzelf te verliezen.
- Zorgt voor zichzelf.
- Heeft een klantgerichte, dienstverlenende houding.
- Beheert de hem toegewezen opdracht en middelen als een goede huisvader en stelt zich collegiaal op.
- Springt zuinig en zorgzaam om met het materiaal van de werkgever.

6. Werkvoorwaarden

De vrijzinnig humanistisch consultant maakt deel uit van het personeelskader van deMens.nu en krijgt een standplaats toegewezen. Hij zal het werk dienen te organiseren in samenspraak met de medewerkers waarmee hij een team vormt en onder het gezag van de betrokken directeur.

De vrijzinnig humanistisch consultant werkt voltijds in het systeem van de vijf dagenweek. Afhankelijk van de mogelijkheden van de dienst en de personeelsbezetting, dient de vrijzinnig humanistisch consultant optimaal beschikbaar te zijn (occasioneel avond- en weekendwerk).

Zijn statuut is conform de wet d.d. 21 juni 2002 en het arbeidsreglement van deMens.nu.

De vrijzinnig humanistisch consultant wordt geacht zich te houden aan het beroepsgeheim, de deontologische code en de specifieke nota's van deMens.nu in verband met de morele dienstverlening.

7. Evaluatie

Een evaluatie van de geleverde prestaties zal plaatsvinden uiterlijk op het einde van zes maanden effectieve prestaties in de functie. De arbeidsovereenkomst wordt geschorst door opeenvolgende dagen afwezigheid wegens ziekte en/of verlof.

8. Bezoldiging

Voor de verloning van de vrijzinnig humanistisch consulent met een Master of daaraan gelijkgesteld diploma wordt, conform het artikel 63 van de wet van 21 juni 2002, de weddeschaal *moreel consulent* toegepast aan 0 jaar anciënniteit. De brutowedde bij aanvang op datum van 1 november 2017 bedraagt € 2.858,77 (index 1,6734).

Voor de verloning van de vrijzinnig humanistisch consulent met een Bachelor of daaraan gelijkgesteld diploma wordt, conform het artikel 63 van de wet van 21 juni 2002, de weddeschaal *adjunct-moreel consulent* toegepast aan 0 jaar anciënniteit. De brutowedde bij aanvang op datum van 1 november 2017 bedraagt € 2.166,70 (index 1,6734).

Het vakantiegeld en de eindejaarstoelage worden uitbetaald conform de vigerende bepalingen van toepassing bij de Federale Overheid.

9. Bevordering op basis van graadanciënniteit

Een adjunct-vrijzinnig humanistisch consulent (Bachelor of gelijkgesteld) kan na vier jaar graadanciënniteit aanspraak maken op een bevordering tot vrijzinnig humanistisch consulent (Master of gelijkgesteld), mits goedkeuring door het dagelijks bestuur of de raad van bestuur van deMens.nu en herleiding van het aantal anciënniteitjaren tot 2/3^{de}.

Een vrijzinnig humanistisch consulent kan na acht jaar graadanciënniteit aanspraak maken op een bevordering tot vrijzinnig humanistisch consulent 1^{ste} klasse met behoud van de anciënniteit, mits goedkeuring door het dagelijks bestuur of de raad van bestuur van deMens.nu.

10. Hospitalisatieverzekering

Bij positieve evaluatie, zoals bedoeld in punt 7, krijgt de werknemer een hospitalisatieverzekering bij DKV aangeboden, die betaald wordt door de werkgever. In voorkomend geval kan de werknemer de verzekering mits betaling uitbreiden tot zijn/haar gezinsleden.

11. Woon-werkverkeer

De vrijzinnig humanistisch consulent die van een gemeenschappelijk openbaar vervoermiddel gebruik maakt om de verplaatsing te maken tussen zijn verblijfplaats en de tewerkstellingsplaats, krijgt van de werkgever de kosten m.b.t. een abonnement voor 100% terugbetaald.

De vrijzinnig humanistisch consulent die steeds gebruik maakt van de fiets om een verplaatsing te maken tussen zijn verblijfplaats en de tewerkstellingsplaats, of zich te voet begeeft van zijn verblijfplaats naar de tewerkstellingsplaats, krijgt van de werkgever een tegemoetkoming.

12. Opleidingsmogelijkheden

De vrijzinnig humanistisch consulent wordt geacht zich permanent bij te scholen in de specifieke materies die tot zijn takenpakket behoren. Een bijscholingsplan wordt opgesteld. De werkgever verschaft hiertoe de nodige faciliteiten en ondersteuning.