



## **Functiebeschrijving**

Je ondersteunt in korte, omlinjende opdrachten het wetenschappelijk onderzoek naar de geschiedenis van de vrijzinnig humanistische levensbeschouwing en zorgt ook voor de valorisering van het onderzoek. Je hebt een zeer vlotte pen voor de schriftelijke neerslag van de resultaten (bijv. artikels en zowel academische als populariserende publicaties, infographics, enz.). Je past de toon van je teksten aan naargelang je doelpubliek. Je geeft duiding en context bij de documenten en voorwerpen bewaard in het archief en brengt samenhang in feiten, materialen en gegevens doorheen een historisch verhaal dat aansluit bij de huidige maatschappelijke interesses en uitdagingen.

CAVA draagt teamwork hoog in het vaandel. Net als de andere teamleden zal je dus naast je eigen takenpakket ook sporadisch bijdragen aan elk van onze basisfuncties (herkennen en verzamelen, behouden en borgen, onderzoeken, presenteren en toeleiden, participeren). Je kan ingeschakeld worden bij een ruime waaier aan taken: het ontsluiten van de collecties, de organisatie van evenementen zoals studiedagen en tentoonstellingen, de leeszaalwerking, het verhuizen van archieven, de administratie van de dienst enz.

## **Functieprofiel**

- Je hebt interesse in (hedendaagse) geschiedenis en hebt een drive voor historisch onderzoek
- je combineert een brede maatschappelijke interesse met een systematische en efficiënte werkaanpak
- je beschikt over sterke communicatievaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk
- je kan zelfstandig werken maar functioneert ook goed in teamverband
- je bent leergierig en flexibel
- vertrouwd zijn met de vrijzinnig humanistische levensbeschouwing is een pluspunt

## **Hoe solliciteren?**

Solliciteren voor deze vacature kan door je sollicitatiebrief en CV op te sturen naar [rik.rottger@vub.be](mailto:rik.rottger@vub.be) en dit voor 16 augustus 2023.

## **Sollicitatieprocedure**

Het sollicitatiegesprek (met schriftelijke test) vindt bij voorkeur plaats in de week van 21 augustus (maar gezien de vakantieperiode kunnen we in samenspraak ook uitkijken naar een ander moment). De locatie en het exacte tijdstip worden via mail meegedeeld.

## **Ons aanbod**

- een tijdelijk contract van drie maanden
- een ideale kennismaking met werken in de archiefsector en in historisch onderzoek, onder begeleiding van ervaren collega's
- een loon op startersniveau (universitair barema 4.1)
- een aangename werksfeer
- volledige terugbetaling woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of een fietsvergoeding
- een aantrekkelijke vakantieregeling, waardoor ook starters al wat vakantiedagen hebben

## **Plaats van tewerkstelling**

CAVA, Vrije Universiteit Brussel, VUB Main Campus, Pleinlaan 2, 1050 Brussel